



“ hizmete sunulan imza ”



SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. İDARİ BİLGİLER.....	3
3. ATIK YÖNETİMİ	4
3.1. <i>Atık Önleme ve Minimizasyon</i>	4
3.2. <i>Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması.....</i>	5
3.3. <i>Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması.....</i>	5
3.4. <i>Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı</i>	6
3.5. <i>Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları.....</i>	7
3.6. <i>Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu</i>	8
3.7. <i>Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler.....</i>	8
3.8. <i>Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri.....</i>	9
3.9. <i>Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri.....</i>	9
3.10. <i>Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri</i>	10
4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	10
5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA.....	111

1. GENEL BİLGİLER

Kurum/Kuruluşun				
Adı	Personel/	Adresi	Telefon	Mail
İŞÇİMEN HOTEL	PERSONEL :40	Erikli Mah. Yalı Caddesi Mehtap Sk. No:23 Erikli Sahili Keşan / EDİRNE	0284 737 31 48 0284 737 31 50	info@iscimenhotel.com.tr

2. İDARİ BİLGİLER

Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri			
Adı ve Soyadı	Birimi	Telefon	Mail
Orkun İşçimen	İdari Müdür	0533 742 44 11	info@iscimenhotel.com.tr
Muhammed Engin	Sorumlu Personel	0535 785 82 91	

3. ATIK YÖNETİMİ

3.1. Atık Önlemeve Minimizasyon

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması	Yapılıyor	Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak atılması, Koridorlarda Atık türleri olarak ayrı ayrı ambalajlar konuldu. Depolama alanı oluşturuldu.	1 yıl içinde %75 performansa ulaşmak	Muhammed Engin - Sorumlu Personel

3.2. Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	Ayrı toplama yapılmaktadır.	Atık pil toplama ekipmanları temin edilerek bina/kat içinde uygun aralıklarla ve uygun sayıda yerleştirildi.	1 yıl içinde % 90 kaynağında ayırma performansı	Muhammed Engin - Sorumlu Personel

3.3. Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması	Bina/Kat içine atık elektrikli ve elektronik eşyalar elektrik odasının bir bölümünde depolama alanına gönderilmek üzere muhafaza edilecektir.	Düzenliliklerle gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.	6 ayda 1	Hasan Canbaz - Sorumlu Teknik Personel

3.4. Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Organik atık biriktirme ekipmanları	<p>Organik atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir.</p> <p>Organik atıklar, koku ve sinek gibi problemler oluşturmaması açısından, doluluk oranına bakılmaksızın günde belirli aralıklarla toplanmakta ve taşıma ekipmanları belediye çöp konteynerlerine atılmaktadır.</p>	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının, karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması.	1-3 ay	Banu Tömen - Sorumlu Kat Personeli - Sorumlu Kat Personeli

3.5. Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık Geçici Depolama Alanı	<p>Kağıt, cam, metal ve plastik atıklar toplandığı atık depolama alanında depolama yapılıp , haftada 1 kez lisanslı geri dönüşüm firmasına teslim ediliyor.</p> <p>Toner Floresan ve pil atıkları depolama alanının bir bölümünde muhafaza edilmektedir.</p> <p>Organik atıklar günlük olarak belediye çöp konteynerlerine atılmaktadır.</p> <p>Tehlikeli atıklar (atık yağlar) atık varillerinde toplanılarak belirli aralıklarla sürdürülebilir sertifikalı firmalara evrak karşılığı dönüşüm için verilmektedir.</p>	Atık depolama alanının dolması durumunda atıklar taşıma talebi ile ilgili lisanslı firmaya gönderilecektir.	3 Ay	Muhammed Engin - Sorumlu Personel - Sorumlu Personel

3.6. Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu	<p>Biriktirme ekipmanlarının kirlilik durumu her gün kontrol edilir. Kirlilik gözlenmesi durumunda biriktirme ekipmanı ilgili dezenfektanlar ile dezenfekte edilir.</p> <p>Hasar görmüş ekipmanlar yenisi ile değiştirilir.</p> <p>Temizlik ve dezenfeksiyon malzemeleri depoda bulundurulmaktadır.</p>	Eksik olan malzemeler ve dezenfektanlar tespit edilerek temin edilmesi sağlanacaktır.	1 yıl içinde	<p>Muhammed Engin -Sorumlu Personel</p> <p>Banu Tömen - Sorumlu Kat Personeli</p>

3.7. Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

<i>Konu</i>	<i>Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler</i>	<i>Sorumlusu</i>
Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler	<p>Biriktirme, toplama ve taşıma esnasında dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan sonra Atık dökülen yer kuruluş tarafından belirlenmiş olan dezenfektanlar ile dezenfekte edilir. Kullanılan bu emici malzemelerin kullanıldıktan sonra, atık türüne uygun konteynerde biriktirilmesi sağlanır.</p> <p>Tehlikeli özellikle bir atıktan kaynaklanacak kaza durumunda il müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporun il müdürlüğüne 3 iş günü içinde sunulması konusunda gerekenler yapılır.</p>	Muhammed Engin - Sorumlu Personel

3.8. Atıkların Toplanması, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Toplama hazırlığının yapılması • Biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması, • Atık kutularının boşaltılması, • Renk skalasına göre poşet değişiminin yapılması • Belirlenen güzergaha uyulması • Geçici depolama alanına teslim edilmesi • Kaza anında müdahale edilmesi • Gözlemlerin bildirilmesi 	Banu Tömen - Sorumlu Kat Personeli - Sorumlu Kat Personeli	0554 581 79 04
	<ul style="list-style-type: none"> • Takip formunun doldurulması • Ekipmanların belirlenen yerlere konulması 	Muhammed Engin-Sorumlu Personel	0535 785 82 91

3.9. Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
EÇBS -ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ	EÇBS – ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ - SIFIR ATIK UYGULAMASI	Orkun İŞÇİMEN – İdari Müdür	0533 742 44 11

3.10. Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

Atık Türü	Atık Kodu	Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri				
		Tesis Adı	Tesis Adresi	Telefon	Lisans Numarası	İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu
Karışık Ambalaj		Orhunlar Kağıt Geri Dönüşüm	Aşağı Zaferiye Mah. 22900 Keşan/EDİRNE	0532 605 64 58		

4.EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

Konu	Durumunuz	Planladığınız faaliyetler	Zaman planlaması	Sorumlusu
Tüm kurum personeline eğitim verilmesi	Çevre, Atık Yönetimi ve sıfır Atık Projesi konusunda tüm personele eğitim verilmiş olup 12 aylık periyotlarla eğitimler yenilecektir.	*Tüm personel ve hedef kitlelere göre eğitimler verilecektir. *Eğitim planı oluşturulacaktır. *Eğitimler her yıl tekrarlanacaktır. *Bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır.	1 yıl içinde	Orkun İŞÇİMEN – İdari Müdür

5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atıkların tartılması	Yapılıyor	%100 performansa ulaşmak, kaçakları engellemek	1 yıl içinde	Muhammed Engin-Sorumlu Personel